

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, dal 01/09/2023 al 31/08/2028, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

CIG 98158263DD

VERBALE n. 2

L'anno duemilaventitre, il giorno 11 del mese di luglio alle ore 09:00, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo, in seduta riservata, si è costituita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 660 in data 06/07/2023 costituita da:

- Rita Ramonda dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Helen Lorenza Dardanelli, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Maria Elena Rosso, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente

Preso atto del documento del Responsabile Unico del Procedimento, che ha determinato le ammissioni alla procedura di gara, dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

La Commissione procede all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal **concorrente 1 – Itur società cooperativa** ed all'assegnazione dei relativi punteggi:

Al criterio **1. Organizzazione del servizio**, (Punteggio massimo attribuibile = 65 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **51,33 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 1.1 Back office (Punteggio massimo attribuibile = 15 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,87 ed il punteggio **13,05**.

Sotto-criterio 1.2 Front-office (Punteggio massimo attribuibile = 15 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,70 ed il punteggio di **10,50**.

Sotto-criterio 1.3 Attività con le scuole (Punteggio massimo attribuibile = 15 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,83 ed il punteggio di **12,45**.

Sotto-criterio 1.4 Servizio civile (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,70 ed il punteggio di **7,00**.

Sotto-criterio 1.5 Relazioni esterne (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,83 ed il punteggio di **8,33**.

Al criterio **2. Formazione ed aggiornamento del personale**, (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **8,73 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 2.1 Organizzazione dei corsi, con indicazione del numero corsi annui e delle ore annue di ciascun corso, contenuti e finalità dei corsi, per il personale impiegato (Punteggio massimo attribuibile = 6 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,90 ed il punteggio di **5,40**.

Sotto-criterio 2.2. Formazione interna dei volontari (Punteggio massimo attribuibile = 4 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,83 ed il punteggio di **3,33**.

Al criterio **3. Proposte migliorative del servizio** (Punteggio attribuibile = 5 punti)

Sotto-criterio 3.1 Proposte migliorative del servizio, senza oneri a carico del Comune (Punteggio attribuibile = 5 punti), è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, il punteggio di **5 punti**, sulla base della presenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

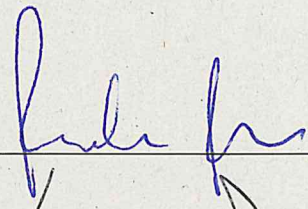
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
----	------------------------	-----------	----------------------------	-------------	-------------

1	Organizzazione del servizio	65	1.1	BACK-OFFICE: <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei cataloghi e degli acquisti; - analisi statistica dell'andamento, iter del libro all'interno della biblioteca, progettazione interna e andamento della struttura; - reference; - riscontro dell'inventario; - svecchiamento delle collezioni. 	13,005	
			1.2	FRONT-OFFICE: <ul style="list-style-type: none"> - gestione di tutte le utenze bibliotecarie e del servizio internet interno, come contemplate nel vigente regolamento della Biblioteca Civica "Anna Frank"; - rapporto col pubblico, prestiti/restituzioni; - relazioni col Sistema Bibliotecario del Cuneese; - gestione prestito interbibliotecario. 	10,50	
			1.3	ATTIVITÀ CON LE SCUOLE: <ul style="list-style-type: none"> - relazioni con gli istituti scolastici; - progettazione e svolgimento di attività, quali: laboratori di lettura, letture animate, mostre, dibattiti ed incontri rivolte ai gruppi scolastici in visita alla Biblioteca. 	12,45	
			1.4	SERVIZIO CIVILE <ul style="list-style-type: none"> - progettazione bandi Servizio Civile Nazionale da prestarsi presso la Biblioteca e selezioni 	7,00	
			1.5	RELAZIONI ESTERNE <ul style="list-style-type: none"> - relazioni con le Associazioni e gli incaricati del Servizio Civico Volontario che operano saltuariamente nei locali della Biblioteca 	8,33	
2	Formazione ed aggiornamento del personale	10	2.1	Organizzazione dei corsi, con indicazione del numero corsi annui e delle ore annue di ciascun corso, contenuti e finalità dei corsi, per il personale impiegato	5,40	
			2.2	Formazione interna dei volontari	3,33	
3	Proposte migliorative del servizio	5	3.1	Proposte migliorative del servizio, senza oneri a carico del Comune		5
Totale 65,06						

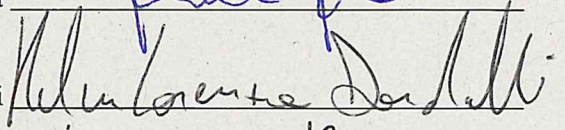
Terminato l'esame della documentazione tecnica delle ditte concorrenti, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 10:40, dando atto che si procederà, in seduta pubblica, all'esame delle offerte economiche.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

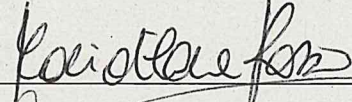
Presidente, Rita Ramonda



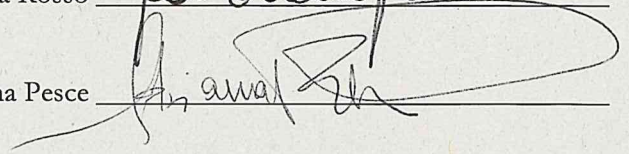
Commissario, Helen Lorenza Dardanelli



Commissario, Maria Elena Rosso



Segretario verbalizzante, Adriana Pesce



Documento firmato in originale

